

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（2019年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	10,807	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,637	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

前々年度（2019年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,270,786	円	利用者に支払った賃金総額	8,115,587	円	収支	▲ 1,844,801	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（2018年度）

生産活動収入から経費を除いた額	3,411,484	円	利用者に支払った賃金総額	6,519,590	円	収支	▲ 3,108,106	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2020年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等	社会福祉士
制度の活用内容	教育訓練休暇の付与 学習場所の提供

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	●名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	●年 ●月 ●日
勤務形態	○○○
就業時間	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（在宅勤務）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（コアタイム）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（短時間）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	●名
※実施した期間	●月●日～●月●日
就業時間（早出の場合）	●時●分～●時●分
就業時間（遅出の場合）	●時●分～●時●分
職務内容	○○○

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	3名
◎計画的付与制度を活用した人数	10名
※取得した制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間	4月1日～3月31日
取得日数・時間	70日 260時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	精神的病による特別休暇
取得した期間	7月7日～7月14日
就業時間	9時00分～16時00分
職務内容	生活支援員

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（●年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 ●回 / 内部 ●回
対象職員数	4人
うち研修受講者数	3人
※研修名	支援の仕方
研修講師	代表理事
実施日・受講者数	12月19日 3人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	●回
※研修、学会等名	○○○
実施日	●月●日
※学会誌等名	○○○
掲載日	●月●日
発表テーマ	○○○

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	藤本物産
実施日 / 参加者数	3月22日 2人
※他の事業所名	○○○
実施日 / 参加者数	●月●日 ●人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	3回
※商談会等名	水光商事
主催者名	水光商事・虹
日時	1月20日 3月12日
内容	内職及び施設外就労の増加

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2年4月1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	書面及び口頭

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	●月●日～●月●日
就業時間	○○○
職務内容	○○○

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	●月●日
第三者評価機関	○○○

## ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	●月●日
規格等の内容	○○○

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。