

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310102076

事業所名

障害者就労支援センター虹

（Ⅰ）労働時間

前年度（ 2019 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,376	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,996	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4.06	時間
----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々年度（ 2018 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	14,579,616	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	20,522,399	円
--------------	------------	---

収支	▲ 5,942,783	円
----	-------------	---

前年度（ 2019 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,868,191	円
-----------------	------------	---

利用者に支払った賃金総額	22,238,576	円
--------------	------------	---

収支	▲ 8,370,385	円
----	-------------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（ 年度）における実績（全体表「Ⅲ」多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	1名
※取得を進めた免許等	社会福祉士
制度の活用内容	教育訓練休暇の付与 学習場所の提供

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	
※登用した日	年 月 日
勤務形態	
就業時間	時 分～時 分
職務内容	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	1名
※実施した期間	12月1日～3月31日
就業時間（在宅勤務）	9時00分～14時00分
職務内容	内職作業

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（コアタイム）	時 分～時 分
職務内容	

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（短時間）	時 分～時 分
職務内容	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間	月 日～月 日
就業時間（早出の場合）	時 分～時 分
就業時間（遅出の場合）	時 分～時 分
職務内容	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	名
◎計画的付与制度を活用した人数	13名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度
取得した期間	4月1日～3月31日
取得日数・時間	152日

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容	腰痛
取得した期間	8月7日～8月9日
就業時間	9時00分～14時00分
職務内容	内職作業

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

（Ⅳ）支援力向上

前年度（2019 年度）における実績（全体表「Ⅳ」支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	
◎研修実施回数	外部 回/内部 1回
対象職員数	9人
うち研修受講者数	8人
※研修名	支援の在り方、考え方
研修講師	中村勝庸
実施日・受講者数	12月19日 9人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している	
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	
※先進的事業者名	生協くまもと
実施日/参加者数	8月11日 2人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	生協くまもと
主催者名	虹、生協くまもと
日時	6月18日
内容	自社製品販売について

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	
◎当該人事評価制度を周知している	
人事評価制度の制定日	2年4月1日
人事評価制度の対象職員数	9名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	文書及び口頭

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。